

Stappenplan bij besluit opheffen vereniging

1. *Besluit nemen opheffen van de vereniging*

- Eerst dient vastgesteld te worden of er sprake is van een formele of informele vereniging. Als er sprake is van een formele vereniging zijn de statuten in een notariële akte vastgelegd en is de vereniging verplicht ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en dienen alle hierna beschreven stappen te worden doorlopen. Bij een informele vereniging is dit afhankelijk van de inhoud van de vraag of er statuten zijn en of er sprake is van een inschrijving van de Kamer van Koophandel. In dat geval is het niet verplicht, maar wel raadzaam – waar mogelijk- de hieronder beschreven stappen te doorlopen.
- Kijk in de statuten wat over de opheffing van een vereniging is opgenomen. In de statuten staat beschreven hoe een dergelijk besluit genomen moet worden.
- Over het algemeen: Bestuur stelt het voorgenomen ontbindingsbesluit op. Bestuur roept een ALV (algemene ledenvergadering) bijeen conform hetgeen hierover is bepaald in de statuten ten aanzien van de geldende termijnen en andere voorwaarden waaraan voldaan moet worden.
- In de ALV wordt over dit voorstel (welke dient te zijn opgenomen in de agenda van de AVL) door de leden gestemd. Welke stemverhouding van toepassing is, is in de statuten vastgelegd. Soms kan het zo zijn dat er niet voldoende leden op de vergadering aanwezig zijn en dan dient er nogmaals een ALV bijeen geroepen te worden. Houd hier rekening mee om te voorkomen dat een nietig of vernietigbaar besluit wordt genomen.
- Leg het ontbindingsbesluit goed en schriftelijk vast in de notulen van de ledenvergadering, waarin tot opheffen is besloten.

Vervolgens dienen de volgende stappen doorlopen te worden:

2. *Vereffening*

- In het besluit om de vereniging op te heffen dient te staan wie de afhandeling van de opheffing zal uitvoeren. Die persoon wordt de 'vereffenaar' genoemd. Ook dient dan te worden besloten wie en waar de administratie van de vereniging gaat bewaren. Die persoon wordt 'bewaarder' genoemd. Bij het ontbinden van de vereniging moet het nog aanwezige vermogen worden vereffend. Schulden moet zijn betaald en bezittingen verkocht. Denk daarbij aan de verantwoording van de subsidie van ReumaNederland en eventuele andere subsidieverstrekkers. Die regelingen moeten afgerond zijn en/ of verantwoord worden. Een eventueel resterend saldo moet **overeenkomstig hetgeen de statuten bepalen worden uitgekeerd**. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een andere vereniging met hetzelfde soort doel.
- Indien je een **ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) opheft** staat er dikwijls in de statuten een bijzonder bepaling. Het eventuele batig saldo moet dan naar een andere ANBI met een uiteraard vergelijkbaar doel.
- Indien de vereniging een **ANBI-status** heeft denk dan goed na of je deze vereniging wilt opheffen. Een door de belastingdienst verkregen ANBI-status heeft als grote voordeel dat er geen schenk- en erfbelasting dient te worden betaald over schenkingen respectievelijk erfstellingen. Deze status wordt niet makkelijk verkregen.

3. Eindbalans

- De vereffenaar maakt een eindbalans op, eventueel met ondersteuning van ReumaNederland, en deponeert deze bij het handelsregister van de KvK. Na verloop van **twee maanden** en als er geen crediteur heeft geprotesteerd – mag de vereffenaar het saldo van de vereniging uitkeren. Pas als er geen bekende baten meer aanwezig zijn, houdt de vereniging op te bestaan en kan zij uit het handelsregister worden uitgeschreven middels de door de Kamer van Koophandel beschikbare formulier:

https://www.kvk.nl/download/Formulier-17a-ontbinding-vennootschap-rechtspersoon-of-maatschap_tcm109-365610.pdf

4. Bewaren archief

- Let op dat je de boeken en bescheiden van de vereniging 7 jaar moet bewaren. Dit is de taak van de 'bewaarder'. Hiervoor is in **stap 2** al iemand benoemd.

5. Retourneren spullen ReumaNederland

- Indien er spullen zoals banners, tafelkleden e.d. van de Toolkit in bezit zijn dan dienen deze in overleg geretourneerd te worden aan ReumaNederland. Neem hiervoor contact op via het algemene emailadres: info@reumanederland.nl.

Indien er naar aanleiding van de hiervoor beschreven gang van zaken vragen zijn, wordt verzocht contact op te nemen met ReumaNederland, eveneens via het algemene emailadres: info@reumanederland.nl.