

## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

1. Klik op de website van ReumaNederland op de link naar het aanvraagstelsel of ga naar <https://aanvraagreumavereniging.nl>
2. Log in op het beginscherm.  
*Let op: zie je de tekst in het Engels staan? Dan is je computer waarschijnlijk in het Engels ingesteld. Je kunt het systeem in het Nederlands zetten zodra je bent ingelogd. Linksboven staat de menukeuze Language, klik dat aan en zet het op Nederlands of Dutch.*
3. Als je ingelogd bent, kom je binnen in je inbox-takenlijst. De verantwoordingsformulieren van de door de RPV ingediende projectaanvragen van 2018 staan in je inbox-takenlijst. Voordat je een nieuwe aanvraag start verwachten wij dat je de verantwoording voor de aangevraagde projecten van 2018 hebt ingediend.
4. Alle aanvraag- en verantwoordingsformulieren die je hebt ingevuld en verzonden, vind je terug onder de menukeuze 'Contactgegevens' en vervolgens 'Mijn gegevens/aanvragenhistorie'. Als je een verantwoording bent gestart, maar je hebt het verantwoordingsformulier nog niet verzonden, dan vind je deze terug in je inbox-takenlijst.

## Verantwoordingsformulier indienen

5. Als je een verantwoordingsformulier wilt invullen, klik je bij taak op 'Indienen verantwoording projectsubsidie (aanvrager)'



U heeft in totaal 4 aanvragen in uw inbox. 4 aanvraagdossier(s) is/zijn aan u toegewezen en 4 is/zijn gestart.

### Inbox - Takenlijst

Projectnr. ▾	Aanvrager ⇅	Regeling ⇅	Type project ⇅	Project Titel ⇅	Datum taak toegewezen ⇅	Datum taak gestart ⇅	Deadline ⇅	Actieve taak ⇅
1173032	Test RPV	Projectbijdrage RPV	Beweegactiviteit	Titel project test	06-11-2020	06-11-2020		Indienen verantwoording projectsubsidie (aanvrager)

## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

### Starten met invullen

Open een nieuw verantwoordingsformulier als u begint. Als je het formulier op een later moment verder wil invullen, klik dan bij actie op bewerken.

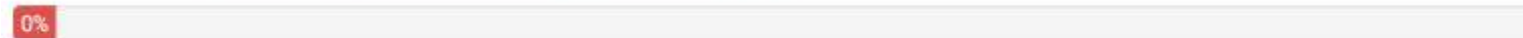
Naam	Instructies	Actie
Verantwoordingsformulier Project Reumapatiëntenvereniging (RPV) (v1.0)		<a href="#">Nieuw</a>

- Als je op de taak hebt geklikt kom je in het startscherm van het formulier. Als je direct wilt beginnen met invullen klik je op de eerste sectie van het formulier: de gegevens van de aanvrager. Vul hier alleen de gegevens in als deze zijn gewijzigd.

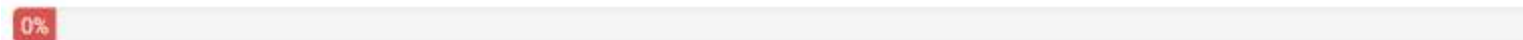
### Section 1 Gegevens aanvrager



### Section 2 Financiële verantwoording Projecten (RPV)



### Section 3 Ondertekening



VERZENDEN »

Onderaan elke sectie vind je drie knoppen.

'**Opslaan**': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op. Overigens wordt elke 5 minuten het formulier automatisch opgeslagen.

'**Ga verder**': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je door naar de volgende sectie. In de laatste sectie kom je in het scherm, waar je het formulier kunt verzenden.

'**Stop**': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je naar het laatste scherm. Daar kun je aangeven of je het formulier wilt indienen of dat je (tijdelijk) wilt stoppen met het invullen van het formulier en op een ander moment verder wilt gaan. **Je vindt het formulier dan terug in je 'Inbox/takenlijst'.**

## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

- In de tweede sectie vul je de werkelijke kosten in van de door jou ingediende projectaanvraag. Bijvoorbeeld in het onderstaande voorbeeld zie je het verantwoordingsformulier van de beweegactiviteit. In de wit gekleurde velden vul je de daadwerkelijke kosten in, de lichtgrijze gekleurde velden worden automatisch gevuld. Als de vraag sluit met een sterretje is het een verplichte vraag, als er geen kosten waren, vul dan een 0 in.

Gegevens aanvrager    Financiële verantwoording Projecten (RPV)    Ondertekening

### 2.1 FINANCIËLE VERANTWOORDING

Het invullen van dit verantwoordingsformulier is verplicht voor ieder toegekend project.

Afhankelijk van het type project vallen er in deze sectie vragen weg. U hoeft met de vragen die wegvallen niets te doen.  
Bijvoorbeeld: als u dit formulier invult voor de verantwoording van een Jubileum, dan zijn alleen de onderdelen 2.5 en 2.10 zichtbaar.

N.a.v. het invullen kan er een afspraak worden ingepland door ReumaNederland om de verantwoording met elkaar door te nemen inzichtelijk te zijn.

---

### 2.2 OVERZICHT WERKELIJKE KOSTEN VAN DE BEWEEGACTIVITEIT

	Bedrag
Kosten accommodatie(s) *	<input type="text"/>
Kosten Beweegprofessional(s) *	<input type="text"/>
Overige kosten	<input type="text"/>
Totaal kosten van de activiteit	<input type="text" value="0"/>

## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

8. Als je alle verplichte vragen hebt ingevuld zie je bij 2.4 een totaaloverzicht. Als het bedrag bij de pijl positief is verwachten wij van jouw vereniging dat je het ongebruikte budget terugstort. Houd er rekening mee dat dit jaar voor de beweegactiviteiten dit bedrag zal worden verrekend met het bedrag dat wij reeds aan jouw vereniging hebben overgemaakt.

### 2.4 TOTAALOVERZICHT VAN DE BEWEEGACTIVITEIT

	Bedrag
Totale kosten inclusief overhead	84
Totale inkomsten	0
1. Verschil tussen werkelijke kosten en inkomsten	84
2. 40% van de totale kosten inclusief overhead	36
Er kan niet meer dan 40% van de kosten worden vergoed. Vergelijk de twee bedragen (1. Verschil tussen kosten-inkomsten en 2. 40% van de kosten) en vul hier het laagste bedrag in. *	36
Toegekend bedrag door Reuma Nederland	40
Verschil toegekend bedrag met de werkelijke kosten-inkomsten of met 40% van de kosten	4



## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

9. In de laatste sectie onderteken je digitaal door twee vinkjes aan te klikken en op te slaan.

Gegevens aanvrager
  Financiële verantwoording Projecten (RPV)
  Ondertekening

### 3.1 GEGEVENS AANVRAAG

Aanvraagnummer	Regeling	Deelregeling
1173032	Projectbijdrage RPV	Beweegactiviteit
<b>RPV</b>	<b>Te</b>	<b>Aanvrager</b>
Test RPV		Test Gebruiker UP

### 3.2 ONDERTEKENING

Ik ga ermee akkoord dat de communicatie vanuit het Reumafonds via het volgende e-mailadres zal verlopen. \*

projecten@reumafonds.nl.1

Akkoord digitale

Hierbij verklaar ik dat ik tekenbevoegd ben voor bovengenoemde Reuma Patiënten Vereniging en dat het aanvraagformulier naar

Test Gebruiker UP

Ondertekening

## Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering?

### Stoppen of afsluiten

10. Als je op 'Stop' hebt geklikt kom je in het eindscherm. Op dit scherm staan de vragen die verplicht zijn, maar nog niet zijn beantwoord. Als deze vragen niet worden getoond, dan zijn alle vragen beantwoord en dan kun je het formulier indienen door op 'Verzenden' te klikken. Je kunt het formulier daarna niet meer wijzigen.



**VERZENDEN** Verantwoordingsformulier Project Reumapatiëntenvereniging (RPV) (v1.0)

Uw invoer is opgeslagen. Wilt u het volledige ingevulde formulier met alle bijlagen nu verzenden?

Let op:

Als u kiest voor VERZENDEN dan wordt uw formulier verstuurd. U kunt de gegevens daarna niet meer zelf wijzigen.

Kies TERUG, om naar de beginpagina van dit formulier te gaan.

Kies STOP om uw aanvraag op te slaan. U kunt een ander moment het invullen voortzetten.

Zolang u dit digitale formulier niet heeft verzonden, kunt u de conceptaanvraag terugvinden in uw *Inbox*. Na verzenden vindt u uw aanvraag onder de knop "Mijn gegevens/Aanvragenhistorie" in uw "inbox - takenlijst" in het tabblad aanvragen.

Print Form PDF

VERZENDEN »

« TERUG

STOP

11. Na verzending van het formulier ontvang je binnen ongeveer 10 minuten een ontvangstbevestiging per e-mail. Deze e-mail wordt automatisch gegenereerd. Je kunt hier niet op antwoorden. Als je vragen hebt, mail deze naar: [projecten@reumanederland.nl](mailto:projecten@reumanederland.nl)