

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

1. Klik op de website op de link naar het aanvraagstelsel van het ReumaNederland of ga naar <https://aanvraagreumavereniging.nl>
2. Log in op het beginscherm.
Let op: zie je de tekst in het Engels staan? Dan is je computer waarschijnlijk in het Engels ingesteld. Je kunt het stelsel in het Nederlands zetten zodra je bent ingelogd. Linksboven staat een wereldbol, klik dat aan en pas de taal aan naar Nederlands.
3. Als je ingelogd bent, kom je binnen in je inbox-takenlijst. De verantwoordingsformulieren van de projecten die je in vorig jaar hebt ingediend staan in je inbox-takenlijst. Voor je een nieuwe aanvraag start verwachten wij dat je de verantwoording voor de aangevraagde projecten van vorig jaar hebt ingediend. Je kunt een instructie voor het indienen van de verantwoordingsformulieren vinden op de [website van ReumaNederland](#).
4. Als je de aanvraag volledig hebt ingevuld en ingediend, vind je de aanvraag terug onder de menukeuze 'Contactgegevens' en vervolgens 'Mijn gegevens/aanvragenhistorie'. Als je een aanvraag bent gestart, maar je hebt de aanvraag nog niet verzonden, dan vind je de aanvraag terug in je inbox-takenlijst (zie afbeelding hieronder).

Nieuwe aanvraag starten

5. Als je een nieuwe aanvraag wilt starten, klik je op 'Nieuwe aanvraag' in je inbox-Takenlijst.

Inbox-Takenlijst

Dit is uw Inbox./This is your inbox. For reviewers and researchers, please set the system to English.



U heeft in totaal 1 aanvragen in uw inbox. 1 aanvraagdoeler(s) is/zijn aan u toegewezen en 0 is/zijn gestart.

Projectnr.	Aanvrager	Regeling	Type project	Project Titel	Datum taak toegewezen	Datum taak gestart	Deadline	Actieve taak
1120075	Test RPV	Projectbijdrage RPV	Verenigingsblad	Titel project	22-11-2020			Aanvraag Verenigingsblad

Mijn gegevens / Aanvragenhistorie

Koppel mij aan een organisatie (alleen voor onderzoekers)

Nieuwe aanvraag »

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

- Als je op 'Nieuwe aanvraag' hebt geklikt, kun je aangeven of je een aanvraag start als onderzoeker of patiëntenvereniging. Bestuursleden van patiëntenverenigingen kunnen geen onderzoeksaanvragen doen, dus je klikt **altijd op de selectieknop bij patiëntenvereniging**.

Individual

Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Fusce dapibus, tellus ac cursus commodo, tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec sed odio dui.

Apply as an Individual »

Patiëntenvereniging

Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Fusce dapibus, tellu tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec sed odio dui.

Aanvraag patiëntenvereniging »

Lumpsumbijdrage of projectsubsidie

- Vervolgens kun je kiezen of je een lumpsumbijdrage of een bijdrage voor een projectactiviteit je wilt starten. Voor de projectbijdrage moet je een keuze maken tussen bewegactiviteit, voorlichting, jubileum, verenigingsblad, lotgenotencontact en vrijwilligers bedanken.

LUMPSUMBIJDRAGE
RPV
LUMPSUM

...

 Nieuwe aanvraag »

PROJECTBIJDRAGE
RPV
BEWEEGACTIVITEIT

...

 Nieuwe aanvraag »

PROJECTBIJDRAGE
RPV
VOORLICHTING

...

 Nieuwe aanvraag »

- Als je een type bijdrage hebt gekozen kom je in het volgende scherm. Klik op Start nieuwe aanvraag. Hierna krijg je de vraag of je

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

zeker weet dat je een nieuwe aanvraag wilt starten. Is het een nieuwe aanvraag? Ga dan verder.

Was je al met een aanvraag begonnen? Dan staat deze in je Inbox-Takenlijst. Is dat zo? Klik dan hier op annuleren en klik op 'Inbox-Takenlijst' in het hoofdmenu.

Let op: Start niet zomaar een aanvraag. De aanvraag blijft in je inbox staan.

BEWEEGACTIVITEIT

 NOTICE

 Call Summary

 Aanvraagperiode:

01-12-2017 to 31-12-2099

« Annuleer

Start nieuwe aanvraag »

PROJECTBIJDRAGE RPV BEWEEGACTIVITEIT

ⓘ Weet u zeker dat u een nieuwe aanvraag wilt starten voor PROJECTBIJDRAGE RPV? Als u al eerder een aanvraag heeft gestart, kunt u die terugvinden in uw inbox.

« terug naar de regelingen

Continue »

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

- Nu kom je in het startscherm van het formulier. Als je direct wil beginnen met invullen klik je op sectie 1 van het formulier:
Stap 1 Gegevens aanvrager.



The screenshot shows a progress bar with four steps:

- Stap 1 Gegevens aanvrager: 0% complete, highlighted in red.
- Stap 2 Projectinformatie: 11% complete, highlighted in orange.
- Stap 3 Begroting: 0% complete, highlighted in red.
- Stap 4 Ondertekening: 0% complete, highlighted in red.

At the bottom right of the progress bar is a button labeled "VERZENDEN »".

- Als je het formulier eerst wil bekijken, heb je een PDF-viewer op je computer nodig. De meeste internetbrowsers hebben dit tegenwoordig standaard. Heb je er geen? [Download deze dan eerst](#). Je wordt doorgestuurd naar de website van Acrobat. Daar kun je het programma downloaden en installeren op je computer. *Let op: er worden op de Acrobat website enkele kleine programmaatjes met de PDF-viewer meegeleverd. Als je deze niet wilt hebben, vink de vakjes dan uit.*

Starten met invullen


- Als je hebt geklikt op sectie 1 start het echte formulier. Je kunt de vragen beantwoorden. Als de vraag afsluit met een rood sterretje dan is het een verplichte vraag. Je moet antwoord geven. In onderstaand overzicht moet je dus bijvoorbeeld verklaren dat de verantwoordingsformulieren voor eerdere projectaanvragen opgestuurd zijn, zoals in de voorwaarden staat vermeld.

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

Aanvraagformulier Beweegactiviteit

1. Gegevens aanvrager

In deze sectie wordt u gevraagd informatie over de patiëntenvereniging en o te leveren.

« Terug naar Inhoudsopgave  Print Form PDF

Gegevens aanvrager Projectinformatie Begroting Ondertekening

1.1 GEGEVENS AANVRAAG

Aanvraagnummer	Regeling	Deelregi
627043	Projectbijdrage RPV	Beweeg

1.2 ALGEMEEN

Zijn de verantwoordingsformulieren van alle vorig jaar toegekende bijdragen voor projecten ingediend? Ja

Dit is een voorwaarde voor een aanvraag (geldt niet voor lumpsumbijdrage).

Hoe vraag ik een project- of een lumpsumfinanciering?

Stoppen of afsluiten

- Onderaan elke sectie vind je drie knoppen.
'Opslaan': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op. Overigens wordt elke 5 minuten het formulier automatisch opgeslagen.
'Ga verder': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je door naar de volgende sectie. Als de selectie volledig is ingevuld zie je een vinkje bij de sectie staan (zie hier In de laatste sectie kom je in het scherm, waar je het formulier kunt indienen).
'Stop': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je naar het laatste scherm. Daar kun je aangeven of je het formulier wilt indienen of dat je (tijdelijk) wilt stoppen met het invullen van het formulier en op een ander moment verder wilt gaan. **Je vindt het formulier dan terug in je 'Inbox/takenlijst'.**
- Als je op 'Stop' hebt geklikt kom je in het eindscherm. Op dit scherm worden de vragen getoond die verplicht zijn, maar nog niet zijn beantwoord. Als deze vragen niet worden getoond, dan zijn alle vragen beantwoord en dan kun je het formulier indienen door op '**Verzenden**' te klikken. Je kunt het formulier daarna niet meer wijzigen.

 Niet alle vragen zijn volledig ingevuld. Klik op de vraag om deze alsnog te beantwoorden. U kunt uw aanvraag niet indienen voordat alle vragen beantwoord zijn.

 Enkele verplichte vragen zijn nog niet ingevuld.

- In vraag 2.1 : Om welke beweegactiviteit gaat het? - (een deel van het) Antwoord ontbreekt
- In vraag 2.1 : Wat is de startdatum van de activiteit? - (een deel van het) Antwoord ontbreekt

- Na verzending van het formulier ontvang je binnen ongeveer 10 minuten een ontvangstbevestiging per e-mail. Deze e-mail wordt automatisch gegenereerd. Je kunt hier niet op antwoorden. Als je vragen hebt, mail dan naar projecten@reumanederland.nl