

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

1. Klik op de website op de link naar het aanvraagstelsysteem van het ReumaNederland of ga naar <https://aanvraagreumavereniging.nl>
2. Log in op het beginscherm.
Let op: zie je de tekst in het Engels staan? Dan is je computer waarschijnlijk in het Engels ingesteld. Je kunt het systeem in het Nederlands zetten zodra je bent ingelogd. Linksboven staat de menukeuze Language, klik dat aan en zet het op Nederlands of Dutch.
3. Als je ingelogd bent, kom je binnen in je inbox-takenlijst. De verantwoordingsformulieren van de door de RPV ingediende projectaanvragen van 2018 staan in je inbox-takenlijst. Voordat je een nieuwe aanvraag start verwachten wij dat je de verantwoording voor de aangevraagde projecten van 2018 hebt ingediend.
4. Alle aanvraag- en verantwoordingsformulieren die je hebt ingevuld en verzonden, vind je terug onder de menukeuze 'Contactgegevens' en vervolgens 'Mijn gegevens/aanvragenhistorie'. Als je een verantwoording bent gestart, maar je hebt het verantwoordingsformulier nog niet verzonden, dan vind je deze terug in je inbox-takenlijst.

Verantwoordingsformulier indienen

5. Als je een verantwoordingsformulier wilt invullen, klik je bij taak op 'Indienen verantwoording projectsubsidie (aanvrager)'

Inbox-Takenlijst

Welkom Tes

Inbox-Takenlijst Contactgegevens Nieuwe aanvraag Rapporten

i Dit is uw Inbox./This is your inbox. For reviewers and researchers, please set the system to English.

Aanvrager: Regeling: Datum taak toegewezen: Actieve taak:

FILTER

| Projectnr. | Aanvrager | Regeling | Type project | Project Titel | Aanvraag gestart | Datum taak toegewezen | Deadline | Actieve taak |
|------------------------|-----------|---------------------|------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------|---|
| 494069 | Test RPV | Projectbijdrage RPV | Beweegactiviteit | Titel project | 26-09-2018 | | | Indienen verantwoording projectsubsidie (aanvrager) |

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

Starten met invullen

- Als je op de taak hebt geklikt kom je in het startscherm van het formulier. Als je direct wilt beginnen met invullen klik je op de eerste sectie van het formulier: de gegevens van de aanvrager. Vul hier alleen de gegevens in als deze zijn gewijzigd.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Inbox-Takenlijst', 'Contactgegevens', 'Nieuwe aanvraag', and 'Rapporten'. Below the navigation bar is a main content area with the following text:

Verantwoordingsformulier Project Reumapatiëntenvereniging (RPV)

Voor vragen kunt u mailen aan projecten@reumafonds.nl. Wij zullen uw vraag z.s.m. beantwoorden.

Klik op een van de volgende onderdelen om met het invullen van het formulier te beginnen.

- [1. Gegevens aanvrager](#)
- [2. Financiële verantwoording Projecten \(RPV\)](#)
- [3. Ondertekening](#)

TIPS BIJ HET INVULLEN

- Als u kiest voor VERZENDEN dan wordt uw formulier verstuurd. U kunt de gegevens daarna niet meer zelf wijzigen.
- U kunt alleen VERZENDEN als alle verplichte aanvragen zijn beantwoord (vragen met een rood *sterretje zijn verplicht.)
- Kies OPSLAAN en STOP om uw aanvraag op te slaan. U kunt op een ander moment het invullen voortzetten.

Hier kunt u het formulier openen als een PDF document.

Onderaan elke sectie vind je drie knoppen.

'Opslaan': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op. Overigens wordt elke 5 minuten het formulier automatisch opgeslagen.

'Ga verder': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je door naar de volgende sectie. In de laatste sectie kom je in het scherm, waar je het formulier kunt verzenden.

'Stop': hiermee sla je de gegevens in deze sectie op en ga je naar het laatste scherm. Daar kun je aangeven of je het formulier wilt indienen of dat je (tijdelijk) wilt stoppen met het invullen van het formulier en op een ander moment verder wilt gaan. **Je vindt het formulier dan terug in je 'Inbox/takenlijst'.**

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

7. In de tweede sectie vul je de werkelijke kosten in van de door jou ingediende projectaanvraag. Bijvoorbeeld in het onderstaande voorbeeld zie je het verantwoordingsformulier van de beweegactiviteit. In de wit gekleurde velden vul je de daadwerkelijke kosten in, de lichtblauw gekleurde velden worden automatisch gevuld. Als de vraag sluit met een sterretje is het een verplichte vraag, als er geen kosten waren, vul dan een 0 in.

| Gegevens aanvrager | Financiële verantwoording Projecten (RPV) | Ondertekening |
|--|---|---------------|
| 2. Financiële verantwoording Projecten (RPV) | | |
| In deze sectie wordt u gevraagd gegevens aan te leveren over de financiële verantwoording van de activiteit. | | |
| 2.1 FINANCIËLE VERANTWOORDING | | |
| Het invullen van dit verantwoordingsformulier is verplicht voor ieder toegekend project. | | |
| Afhankelijk van het type project vallen er in deze sectie vragen weg. U hoeft met de vragen die wegvallen niets te doen. Bijvoorbeeld: als u dit formulier invult voor de verantwoording van een Jubileum, dan zijn alleen de onderdelen 2.5 en 2.10 zichtbaar. | | |
| N.a.v. het invullen kan er een afspraak worden ingepland door ReumaNederland om de verantwoording met elkaar door te nemen. Alle nota's, rekeningen, jaarplannen en jaarrekeningen dienen dan inzichtelijk te zijn. | | |
| 2.2 OVERZICHT WERKELIJKE KOSTEN VAN DE BEWEEGACTIVITEIT | | |
| | Bedrag | |
| Kosten accommodatie(s) * | <input type="text"/> | ← |
| Kosten Bewegprofessional(s) * | <input type="text"/> | ← |
| Overige kosten | <input type="text"/> | |
| Totaal kosten van de activiteit | <input type="text" value="0"/> | |
| Te berekenen overhead = 5% van sub totaal (max 250,-) | <input type="text" value="0"/> | |
| Bedrag overhead (vul hier s.v.p. het bedrag van 5% overhead of (als het hoger is dan € 250,-) het maximum bedrag van € 250,- in) * | <input type="text"/> | |
| Had u meer dan 75 deelnemers? Als dat het geval is kunt u € 50,- per extra 75 deelnemers opvoeren. (Dus 40 deelnemers = €0,-, 80 deelnemers = € 50,-, 160 deelnemers = € 100,- etc.) | | |
| Overhead o.b.v. aantal deelnemers. Vul hier het bedrag in (niet het aantal deelnemers) volgens bovenstaande berekening. | <input type="text"/> | ← |
| Totaal werkelijke kosten van de activiteit incl. overhead | <input type="text" value="0"/> | |

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

8. Als je alle verplichte vragen hebt ingevuld zie je bij 2.4 een totaaloverzicht. De velden in het totaaloverzicht hoef je niet meer in te vullen en zijn een overzicht van alle kosten en het door ReumaNederland toegekend bedrag. Als het bedrag bij de pijl positief is verwachten wij van jouw vereniging dat je het ongebruikte budget terugstort.

2.4 TOTAALOVERZICHT VAN DE BEWEEGACTIVITEIT

| | Bedrag |
|--|----------------------------------|
| Totale kosten inclusief overhead | <input type="text" value="0"/> |
| Totale inkomsten | <input type="text" value="0"/> |
| Verschil tussen kosten in inkomsten | <input type="text" value="0"/> |
| 40% van de totale kosten inclusief overhead | <input type="text" value="0"/> |
| Toegekend bedrag door Reuma Nederland | <input type="text" value="0"/> |
| Verschil werkelijke kosten en toegekend bedrag | <input type="text" value="0"/> ← |

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

9. In de laatste sectie onderteken je digitaal door twee vinkjes aan te klikken en op te slaan.

Gegevens aanvrager ✓
Financiële verantwoording Projecten (RPV) ✓
Ondertekening

3. Ondertekening

In deze sectie ondertekent u de aanvraag en verklaart u de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

3.1 GEGEVENS AANVRAAG


| Aanvraagnummer | Regeling | Deelregeling |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 494069 | Projectbijdrage RPV | Beweegactiviteit |
| RPV | Te | Aanvrager |
| Test RPV | | Test Gebruiker UP |

3.2 ONDERTEKENING

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| <p>Ik ga ermee akkoord dat de communicatie vanuit het Reumafonds via het volgende e-mailadres zal verlopen. *</p> | <p>projecten@reumafonds.nl.1</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Akkoord digitale communicatie</p> |
| <p>Hierbij verklaar ik dat ik tekenbevoegd ben voor bovengenoemde Reuma Patiënten Vereniging en dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld. *</p> | <p>Test Gebruiker UP</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Ondertekening</p> |

Hiermee is het aanvraagformulier volledig ingevuld. Vergeet niet het formulier in te dienen, nadat u het formulier heeft opgeslagen en verlaten. U ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging van de aanvraag. Mocht u binnen een half uur geen e-mail hebben ontvangen, neemt u dan even contact op met het Reumafonds.

U kunt uw aanvraag terugvinden onder de menukeuze 'Contacten' en dan 'Mijn gegevens / aanvragenhistorie'. Kies voor de aanvragen van de organisatie.


OPSLAAN
GA VERDER
STOP

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?


Stoppen of afsluiten

10. Als je op 'Stop' hebt geklikt kom je in het eindscherm. Op dit scherm staan de vragen die verplicht zijn, maar nog niet zijn beantwoord. Als deze vragen niet worden getoond, dan zijn alle vragen beantwoord en dan kun je het formulier indienen door op '**Verzenden**' te klikken. Je kunt het formulier daarna niet meer wijzigen.

VERZENDEN

Welkom Test (

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Inbox-Takenlijst | Contactgegevens | Nieuwe aanvraag | Rapporten |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------|

 Let op: Klik op de vraagnummers of sectienummers om rechtstreeks naar de niet volledig ingevulde vraag te gaan

Uw invoer is opgeslagen. Wilt u het volledige ingevulde formulier met alle bijlagen nu verzenden?


Let op:

Als u kiest voor VERZENDEN dan wordt uw formulier verstuurd. U kunt de gegevens daarna niet meer zelf wijzigen.

Kies TERUG, om naar de beginpagina van dit formulier te gaan.

Kies STOP om uw aanvraag op te slaan. U kunt een ander moment het invullen voortzetten.

Zolang u dit digitale formulier niet heeft verzonden, kunt u de conceptaanvraag terugvinden in uw *Inbox*. Na verzenden vindt u uw aanvraag onder de knop "Contactgegevens" - "Mijn gegevens/Aanvragenhistorie".

 Hier kunt u het formulier openen als een PDF document.

Enkele verplichte vragen zijn nog niet ingevuld.

In vraag **2.2** : Kosten Beweegprofessional(s) - (een deel van het) Antwoord ontbreekt

VERZENDEN

TERUG

STOP

Hoe vul ik de verantwoording in over een projectfinanciering van 2018?

11. Na verzending van het formulier ontvang je binnen ongeveer 10 minuten een ontvangstbevestiging per e-mail. Deze e-mail wordt automatisch gegenereerd. Je kunt hier niet op antwoorden. Als je vragen hebt, mail deze naar: projecten@reumanederland.nl